



CORPORACIÓN
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Instructivo Matrícula en línea – IFT-06-00

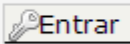
1. Para realizar el proceso de Inscripción se recomienda el uso de los exploradores "Google chrome" o "Mozilla Firefox".
2. Ingresar al URL www.tecnologicadeloriente.edu.co.
3. Ubicar la sección llamada "De su Interés"
4. Buscar Imagen "Matricula en línea", dar click sobre ella.



5. Al dar click sobre la imagen se enlaza al portal de Inscripción, ingresar el número del documento de identidad y el pin entregado por la corporación.

Documento de Identidad:

PIN:

 Entrar

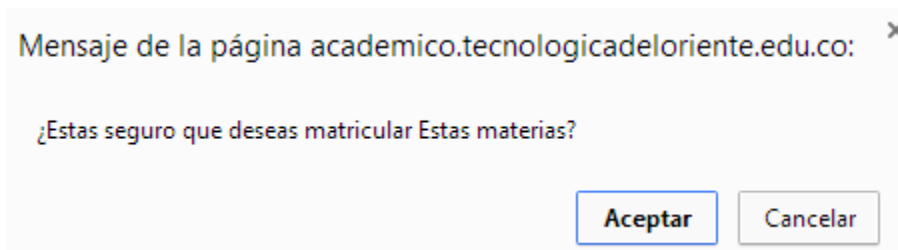
6. El formulario esta compuesto por cuatro segmentos
 - 6.1 Datos generales (Información del estudiante, estos datos se muestran automáticos, no se completan).
 - 6.2 Datos de la matricula (Datos relacionados con la matricula, fecha, periodo académico y límite de créditos, estos datos se muestran automáticos, no se completan.)
 - 6.3 Materias a matricular (Seleccionar si la materia la desea matricular, seleccionar el grupo, nos informan el nombre de la materia y los créditos correspondientes), las materias del

primer semestre son obligatorias no dan la opción de no matricular.

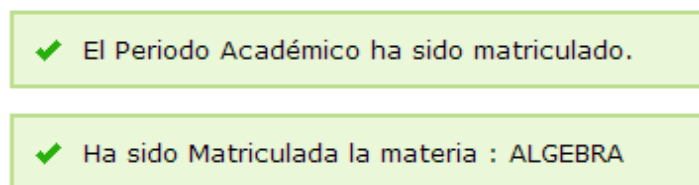
Materias a Matricular			
Matricular	Grupo	Creditos	Materia
Si	Algebra B1-14	4	ALGEBRA
Si	Dibujo I B1-14	2	DIBUJO I MANO ALZADA
Si	Intro. Procesos Indust. B1-14	2	INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS INDUSTRIALES
Si	Química I B1-14	4	QUÍMICA I
Si	Taller de lenguaje B1-14	2	TALLER DE LENGUAJE
Si	Cálculo I B1-14	3	CÁLCULO I

6.4 Materias Vistas (Datos relacionados con el historial de materias y sus correspondientes notas, estos datos se muestran automáticos, no se completan.)

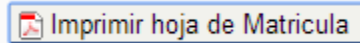
7. Al terminar de llenar los campos solicitados presionar el botón guardar.
8. Al estar seguro de las materias que se van a matricular confirmar dando click en "Aceptar".



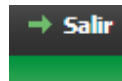
9. Si el periodo académico y las materias han sido correctamente matriculadas enviara un mensaje similar al siguiente.



10. Imprimir o guardar hoja de matrícula, presionamos sobre el botón "Imprimir hoja de matrícula".



11. Para finalizar la matrícula en línea presionar sobre la palabra "salir" en la parte superior derecha.



12. Para completar la matricula debes acercarte a la oficina de registro y control de la Corporación Escuela Tecnológica del Oriente, y entregar la hoja de matrícula firmada.
La oficina de registro y control se encarga de finalizar matricula, si no se realiza este procedimiento no podrán consultar las notas del periodo académico en la plataforma.
13. Inconvenientes o inquietudes con el proceso de matrícula en línea comunicarse al correo admin@tecnologicadeloriente.edu.co o comunicarse al teléfono 6349810